	Universidad Santiago de Cali Facultad de Ingeniería	CÓDIGO:PFI-PE-01
		VERSIÓN: 01
	Procedimiento Práctica Empresarial	Página 1 de 5

OBJETIVO:

Establecer el procedimiento para asegurar que el proceso de Práctica Empresarial este conforme con los lineamientos estipulados en los diferentes programas de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Santiago de Cali.

ALCANCE:

Este procedimiento aplica a todos los estudiantes que deseen realizar el proceso de práctica empresarial de la Facultad de Ingeniería.


RESPONSABILIDAD:

- **Coordinador de práctica:** recibir solicitudes y realizar seguimiento del desarrollo de todos los estudiantes en la ejecución de la práctica empresarial, con miras a retroalimentar los programas de la facultad de ingeniería para mejorar continuamente.
- **Directores de programa:** recibir solicitudes de practicantes y proporcionar estudiantes que cumplan con los perfiles requeridos en las vacantes.
- **Empresa:** brindar un ambiente propicio para el desarrollo de la práctica empresarial, respetando la integridad del estudiante y sus derechos.
- **Estudiante:** cumplir con las responsabilidades y obligaciones adquiridas con la empresa y la universidad para el desarrollo de la práctica empresarial, además dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Estudiantil de la Universidad Santiago de Cali.

DESARROLLO:

Objetivos

- Incidir de manera activa a nivel Institucional, en los procesos de formación propios de las prácticas de los estudiantes de pregrado, para propiciar que la comunidad académica desarrolle las metas de calidad y compromiso social propios de la Universidad.
- Crear condiciones para una buena gestión del proceso de prácticas y pasantías en la Universidad, reconociendo la autonomía de las Unidades Académicas y aportando lineamientos institucionales que orienten el proceso de práctica de los distintos Programas que tiene la Universidad.

	Universidad Santiago de Cali Facultad de Ingeniería	CÓDIGO:PFI-PE-01
		VERSIÓN: 01
	Procedimiento Práctica Empresarial	Página 2 de 5

Contenido:

Se presentan las actividades del proceso de práctica empresarial, las cuales se detallan a continuación:

No.	Actividad	Responsable	Documento/ Registro Asociado	Medio
1	Realizar Inscripción Práctica Empresarial	Estudiante	FFI-PE-01 Ficha de Inscripción Práctica Empresarial FFI-PE-07 Formato hoja de vida práctica empresarial	Página Web de la Facultad
			Listado de Asistencia	Soporte físico
		Coordinadora Practicas/Director(A) De Programa	FFI-PE-04 Listado de Estudiantes para Práctica Empresarial	Carpeta Compartida en Drive
2	Enviar Solicitud de Practicante	Empresa	FFI-PE-02 Solicitud de Practicante Empresarial	Página Web de la Facultad
		Coordinadora Practicas/Director(A) De Programa	FFI-PE-03 Control de Solicitudes para Práctica Empresarial	Carpeta Compartida en Drive
3	Enviar hojas de vida	Coordinadora Practicas	Correo Electrónico	Correo Electrónico
4	Identificar al estudiante seleccionado por la empresa.	Coordinadora Practicas	FFI-PE-03 Control de Solicitudes para Práctica Empresarial	Carpeta Compartida en Drive
5	Formalización de la práctica empresarial	Estudiante	FFI-PE-06 Carta de Compromiso	Soporte físico
		Director(A) Programa	Carta de presentación ante la Empresa para la realización de la práctica	Soporte físico
6	Realizar Plan de Trabajo de Práctica Empresarial. Información Básica.	Estudiante/ Empresa	IFI-PE-01 Informe Inicial Práctica Empresarial	Página Web de la Facultad
7	Realizar Segundo informe, Seguimiento.	Coordinadora Prácticas/ Empresa	FFI-PE-03 Control de Solicitudes para Práctica Empresarial	Llamada telefónica/ Carpeta Compartida en Drive
8	Realizar Informe final, Desempeño de la práctica.	Estudiante	IFI-PE-04 Informe Final Práctica Empresarial- Estudiante	Página Web de la Facultad
		Empresa	IFI-PE-03 Informe Final Práctica Empresarial - Jefe Inmediato	Página Web de la Facultad
9	Análisis del desempeño de practicantes	Coordinadora de Prácticas	IFI-PE-05 Informe De Desempeño Estudiantes en Práctica	Carpeta Compartida en Drive

	Universidad Santiago de Cali Facultad de Ingeniería	CÓDIGO:PFI-PE-01
	Procedimiento Práctica Empresarial	VERSIÓN: 01
		Página 3 de 5

1. Realizar Inscripción Práctica Empresarial:

El objetivo de la inscripción es identificar los estudiantes que tienen la intención de realizar su práctica empresarial. El estudiante debe diligenciar el formulario **FFI-PE-01 Ficha de Inscripción Práctica Empresarial**, disponible en la página de la facultad de ingeniería, menú Práctica Empresarial, opción Estudiante, cuyo link es: <http://ingenieria.usc.edu.co> Esta ficha deberá estar acompañada de la hoja de vida en formato en PDF; el formato para realizar la hoja de vida se encuentra en el mismo link. La información de los estudiantes inscritos para la realización de la práctica empresarial queda registrada en la carpeta compartida en Drive, en el documento **FFI-PE-04 Listado de Estudiantes para práctica empresarial**.

Nota: El estudiante debe realizar el curso: "**Aprestamiento al mundo laboral**", cuya inscripción se realiza por la página de la facultad, en el mismo menú. El soporte será el diligenciamiento del listado de asistencia.

2. Enviar Solicitud de Practicante:

La Empresa enviará la solicitud de estudiantes para la realización de práctica profesional cuando así lo requiera, especificando: Cargo, Duración, y demás ítems contemplados en el formulario **FFI-PE-02 Solicitud de Practicante Empresarial** disponible en la página de la Facultad de Ingeniería, menú Práctica Empresarial, opción Empresa, Cuyo link es: <http://ingenieria.usc.edu.co> . El tiempo de inicio de práctica para la Universidad será aquel que la empresa notifique a través de un certificado o la fecha de inicio que se especifique en el contrato de prácticas que emita la empresa.

Una vez recibida la solicitud de la empresa, esta queda consignada en la carpeta compartida en Drive, en el documento: **FFI-PE-03 Control de Solicitudes para Práctica Empresarial**.

3. Enviar hojas de vida


La coordinadora de prácticas, esta debe solicitar al Director(a) de programa hojas de vida de estudiantes que cumplan el perfil requerido. Una vez seleccionados los candidatos, la coordinadora de prácticas procede a enviar las hojas de vida a la empresa.

4. Identificar al estudiante seleccionado por la empresa

Una vez se cumpla el tiempo de disponibilidad de la vacante para la práctica empresarial, la coordinadora de prácticas realizará seguimiento al proceso vía telefónica, buscando identificar cual es el estudiante seleccionado por la empresa, se dejará registro de esta actividad en el formato **FFI-PE-03 Control de Solicitudes para Práctica Empresarial** disponible en la carpeta compartida en Drive. Una vez se tenga el estudiante procede a informar al Director(a) de programa.

5. Formalización de la práctica empresarial

Cuando el estudiante reciba la aprobación de la práctica por parte del Director(a) de programa/ Empresa deberá diligenciar el formato **FFI-PE-06 Carta de**

	Universidad Santiago de Cali Facultad de Ingeniería	CÓDIGO: PFI-PE-01
		VERSIÓN: 01
	Procedimiento Práctica Empresarial	Página 4 de 5

Compromiso, disponible en la página de la facultad, menú práctica empresarial, opción estudiante, y entregarlo al Director del programa; El director a su vez realizará entrega de la **Carta de presentación ante la Empresa para la realización de la práctica**.

6. Realizar Plan de Trabajo de Práctica Empresarial. Información Básica

El estudiante debe diligenciar al iniciar su proceso de práctica empresarial, un formulario de acuerdo al formato: **IFI-PE-01 Informe Inicial Práctica Empresarial**, disponible en la página de la facultad en donde se relaciona información básica de la empresa y del cargo a desempeñar.

7. Realizar Segundo informe, Seguimiento.

Este informe es realizado por la coordinadora de prácticas y se fundamenta en una retroalimentación que se logra vía telefónica por parte del jefe inmediato en la empresa, del desempeño del estudiante durante la práctica empresarial. En caso de que el desempeño del estudiante hasta el momento, no sea satisfactorio la coordinadora de prácticas realizará retroalimentación a los directores de programa para que estos generen un plan de acción y poder atender de forma oportuna las necesidades de la empresa.

De igual forma, se realiza seguimiento telefónicamente al estudiante con el ánimo de verificar el desarrollo de las actividades programadas y la conformidad con lo ofrecido por la empresa, buscando que se garantice el bienestar del practicante. En caso de que la empresa no esté dando cumplimiento a lo establecido, la coordinadora de práctica en conjunto con el Director de programa realizará un plan de acción para mejorar esta situación. Esta información queda documentada en el documento: **FFI-PE-03 Control de Solicitudes para Práctica Empresarial** disponible en la carpeta compartida en Drive.


8. Realizar Informe final, Desempeño de la práctica.

El responsable (jefe inmediato) en la empresa evalúa el desempeño del estudiante durante su práctica empresarial, por medio del diligenciamiento del formulario **IFI-PE-03 Informe Final Práctica Empresarial - Jefe Inmediato**, disponible en la página web de la facultad de ingeniería, menú práctica empresarial, opción empresa.

El estudiante debe diligenciar al finalizar su proceso de práctica empresarial, un formulario de acuerdo al formato: **IFI-PE-04 Informe Final Práctica Empresarial- Estudiante**, disponible en la página de la facultad.

9. Análisis del desempeño de practicantes

Para dar cumplimiento al cierre del ciclo de práctica empresarial, la coordinadora de prácticas emite un informe semestral con los aspectos generales y del desempeño de los estudiantes durante su práctica empresarial.

	Universidad Santiago de Cali Facultad de Ingeniería	CÓDIGO:PFI-PE-01
		VERSIÓN: 01
	Procedimiento Práctica Empresarial	Página 5 de 5

REGISTROS ASOCIADOS:

- Carta de presentación ante la Empresa para la realización de la práctica empresarial
- Correo Electrónico
- FFI-PE-01 Ficha de Inscripción Práctica Empresarial
- FFI-PE-02 Solicitud de Practicante Empresarial
- FFI-PE-03 Control de Solicitudes para Práctica Empresarial
- FFI-PE-04 Listado de Estudiantes para Práctica Empresarial
- FFI-PE-06 Carta de Compromiso
- FFI-PE-07 Formato hoja de vida práctica empresarial
- IFI-PE-01 Informe Inicial Práctica Empresarial
- IFI-PE-03 Informe Final Práctica Empresarial - Jefe Inmediato
- IFI-PE-04 Informe Final Práctica Empresarial- Estudiante
- IFI-PE-05 Informe De Desempeño Estudiantes en Práctica
- Listado de Asistencia a Capacitación

Elaboró: Nathaly Martínez Coordinadora de Prácticas	Revisó: Julián A. Ramírez Director Ing. Industrial	Aprobó: Jorge Silva Decano F.I
Fecha: 09/02/2016	Fecha: 17/02/2016	Fecha: 24/02/2017